



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr
GRADSKO VIJEĆE

KLASA : 550-01/19-03/18
URBROJ: 2186/01-02-19-3
Varaždin, 15. srpnja 2019. godine

Na temelju članka 7., 12. stavak 3. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 164. stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) te članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 20. sjednici održanoj **15. srpnja 2019.** godine, donosi

Odluku
o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi
Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin

NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 1.

Osniva se javna ustanova pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin (dalje u tekstu: Centar).

Sjedište Centra je u Varaždinu, Graberje 33.

OSNIVAČ

Članak 2.

Osnivač Centra je Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531 (dalje u tekstu: Osnivač).

DJELATNOSTI CENTRA

Članak 3.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjem (u daljnjem tekstu: korisnici) i to:

Djeci s teškoćama u razvoju:

- usluga rane intervencije;
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija);
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru.

Mlađim punoljetnim osobama s tjelesnim, intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima:

- usluga poludnevnog boravka;
- usluga cjelodnevnog boravka;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga pomoći u kući;
- usluga pomoći pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija).

Odraslim osobama s tjelesnim oštećenjima:

- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku;
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku;
- usluga organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku;
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku;
- usluga poludnevnog boravka;
- usluga cjelodnevnog boravka;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga pomoći u kući.

Odraslim osobama s intelektualnim, osjetilnim ili mentalnim oštećenjima:

- usluga poludnevnog boravka;
- usluga cjelodnevnog boravka;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji;
- usluga individualne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga grupne psihosocijalne podrške u Centru;
- usluga pomoći u kući.

Centar može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene statutom Centra, koje služe za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pored djelatnosti za koje je osnovan, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz pisanu djelatnost.

SREDSTVA ZA RAD CENTRA

Članak 4.

Potrebna financijska sredstva za početak rada Centra osigurat će Osnivač iz svog proračuna.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka, Centar će sredstva za rad osiguravati od obavljanja djelatnosti, iz donacija i iz drugih izvora.

IMOVINA CENTRA I ODGOVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 5.

Osnivač osigurava prostor i potrebnu opremu za normalno obavljanje djelatnosti Centra.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Centra, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Centra.

Članak 6.

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, sukladno zakonu dužan ju je upotrebljavati prvenstveno za razvoj svoje djelatnosti.

Eventualni gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz sredstava pričuve, koju je Centar dužan ustrojiti.

Ako sredstva iz stavka 1. ovoga članka nisu dostatna za pokrivanje gubitaka, Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

Članak 7.

Centar ne može stjecati, otuđivati, niti opterećivati nekretninu i drugu imovinu u vrijednosti pojedinog pravnog posla koji prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna bez PDV-a, bez suglasnosti Osnivača.

TRAJANJE CENTRA

Članak 8.

Centar se osniva na neodređeno vrijeme.

Centar počinje sa radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar, sve u skladu sa zakonom.

PODRUŽNICA CENTRA

Članak 9.

Centar može imati jednu ili više podružnica.

ORGANI CENTRA

Članak 10.

Tijela upravljanja i vođenja poslova Centra su:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelj;
- Stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Centrom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan korisnik Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij i radno staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj djelatnosti ili humanističkoj djelatnosti.

Članove upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika kojeg predlažu korisnici Centra na skupu korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine, a iste osobe mogu ponovno biti imenovane za članove upravnog vijeća.

Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od 4 godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća biraju članovi upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 12.

Poslove iz svoje nadležnosti upravno vijeće obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova upravnog vijeća.

Upravno vijeće svoje odluke donosi javnim glasovanjem, odnosno ako upravno vijeće odluči i to većinom prisutnih članova, da se glasuje tajno ili je takav način glasovanja uređen Statutom.

Ostala pitanja o načinu odlučivanja upravnog vijeća i ostalih tijela Centra uredit će se Statutom Centra.

Odluke upravnog vijeća potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika.

Članak 13.

Upravno vijeće Centra donosi:

- statut Centra, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina;
- pravilnik o radu, uz suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina;
- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, uz suglasnost gradonačelnika Grada Varaždina;
- druge opće i pojedinačne akte i akte poslovanja utvrđene statutom Centra;
- godišnji program rada i razvoja Centra i nadzire njegovo provođenje;
- odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja Centra;
- odluke o drugom stupnju u svezi s pravima radnika;
- plan investicija;
- plan nabave;
- poslovnik o radu;

Upravno vijeće također:

- utvrđuje prijedlog financijskog plana i polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
- podnosi gradonačelniku Grada Varaždina izvješća o poslovanju Centra, najmanje jednom godišnje;
- predlaže promjenu djelatnosti te promjenu sjedišta i naziva;
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koja ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstva osiguranja plaćanja te o raspolaganju novčanim sredstvima vrijednost kojih ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a;
- obavlja i druge poslove utvrđene statutom Centra u skladu sa zakonom.

RAVNATELJ

Članak 14.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja na prijedlog upravnog vijeća, imenuje i razrješava Gradsko vijeće.

Ravnatelj obavlja poslove propisane zakonom, utvrđene statutom Centra, a prvenstveno organizira i vodi poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Centra.

PRIVREMENI RAVNATELJ

Članak 15.

Osnivač Centra imenuje privremenog ravnatelja Centra, koji je ovlašten pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Centra, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

Do imenovanja ravnatelja Centra, za privremenog ravnatelja imenuje se Andreja Bobek iz Varaždina, Krešimira Filića 39b.

Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripremne radnje za početak rada Centra, a posebno:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada Centra;
- podnijeti prijavu za upis Centra u sudski registar i Upisnik ustanova socijalne skrbi;
- izraditi prijedlog plana, programa rada i razvoja Centra za tekuću godinu;
- obavljati poslove u vezi s primopredajom prostora za sjedište Centra i pripadajuće opreme;
- obaviti poslove za osiguravanje potrebnog broja stručnih radnika, radnika koji obavljaju administrativno - tehničke poslove i pomoćne poslove;
- obavljati pravne radnje u vezi s početkom rada Centra i konstituiranjem tijela Centra;
- izraditi prijedlog statuta Centra;
- zastupati i predstavljati Centar;
- odgovarati za zakonitost rada u Centru;
- osigurati tehničke, zdravstvene i ekološke uvjete za obavljanje djelatnosti;
- obavljati druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 16.

Centar ima stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća, postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra i podružnice,

- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika

- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka.

STATUT CENTRA

Članak 17.

Centar ima Statut kojim se sukladno zakonu i ovoj Odluci, uređuje djelatnost utvrđenoj ovom Odlukom, ustrojstvo tijela Centra, djelokrug i način njihova rada te odlučivanja, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Statut Centra donosi upravno vijeće Centra uz suglasnost Osnivača.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I CENTRA

Članak 18.

Ravnatelj i Upravno vijeće Centra dužni su najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Osnivača i češće, podnijeti izvješće o radu.

Ravnatelj i Upravno vijeće Centra mogu tražiti od Osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za rad Centra.

JAVNOST RADA CENTRA

Članak 19.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan na način određen aktima Centra sukladno zakonu, prvenstveno načinom donošenja i objavom akata te otvorenošću prema građanima i javnosti u pružanju traženih informacija i podataka o načinu pružanja svojih usluga.

PRESTANAK RADA CENTRA

Članak 20.

Centar može prestati sa radom:

1. Odlukom Osnivača o prestanku rada Centra,
2. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

U slučaju stečaja, odnosno likvidacije Centra, sa njenom imovinom se postupa u skladu sa zakonom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Grad Varaždin, u svojstvu Osnivača Centra, zatražit će ocjenu sukladnosti ove Odluke sa zakonom od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, u čijem je djelokrugu nadzor nad obavljanjem djelatnosti za koju je Centar osnovan.

Članak 22.

Po dobivenoj pozitivnoj ocjeni sukladnosti od Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, ova Odluka će se objaviti u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“, a stupa na snagu prvi dan od dana njezine objave.



Dostaviti:

1. Ured državne uprave u varaždinskoj županiji (nadzor akata)
n/r predstojnika, Varaždin, S. Vraza 4.,
2. Gradonačelniku Grada Varaždina, dr.sc. Ivanu Čehoku,
3. Privremenoj ravnateljici Andreji Bobek, Krešimira Filića 39 b,
4. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
5. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina,
6. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
7. Prilog zapisniku,
8. Arhiva.