

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN  
42000 VARAŽDIN – GRABERJE 33**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU**

**CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN  
POLUDNVENI BORAVAK ZA ODRASLE OSOBE S TJELESNIM  
OŠTEĆENJIMA  
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2021. GODINE**

**Varaždin, veljača 2022.**

## SADRŽAJ

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN .....	1
SJEDIŠTE I PROSTORNI UVJETI CENTRA .....	1
USTROJ I RADNO VRIJEME CENTRA.....	2
ORGANIZACIJA RADA U POLUDNEVNOM BORAVKU – NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA.....	3
UPRAVNO VIJEĆE, RAD STRUČNIH TIJELA I SURADNJA .....	6
TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE, NABAVKA MATERIJALA I SREDSTAVA ZA RAD I OSTALI POSLOVI UNAPRJEĐENJA RADA CENTRA .....	7
USKLAĐVANJE S EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA .....	7
FINANCIJSKO IZVJEŠĆE .....	7
OSTALA IZVJEŠĆA I DOKUMENTACIJA .....	8
ZAKLJUČAK .....	8

## CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN

Centar osnovan je kao ustanova socijalne skrbi Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždina na 20. sjednici održanoj 15. srpnja 2019. godine (KLASA:550-01/19-03/18, URBROJ: 2186/01-02-19-3).

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga u zajednici djeci s teškoćama u razvoju, mlađim punoljetnim osobama i odraslim osobama s tjelesnim, intelektualnim ili mentalnim oštećenjem. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu ustanova je dana 18. rujna 2019. upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin. Sjedište ustanove je u Varaždinu, Graberje 33.

Osnivačka prava nad ustanovom ima Grad Varaždin. Ustanova je upisana u Registar korisnika državnog proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Djeluje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi Zakona o ustanovama, Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga i Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga te načinu i rokovima za dostavu izvješća, te drugim propisima.

Rješenjem o usklađenosti Odluke o osnivanju javne ustanove socijalne skrbi Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, (KLASA: UP/I-550-01/19-01/15, URBROJ: 519-04-3-1-2/1-19-2 od 21. kolovoza 2019. godine), te temeljem licencije – Rješenja o ispunjavanju uvjeta za pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem (KLASA: UP/I-550-01/19-02/123, URBROJ: 519-04-3-1-1/4-20-4 od 25. veljače 2020.) Centar pruža uslugu poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem s kapacitetom od ukupno dvanaest korisnika.

Kao proračunski korisnik Centar je financiran od strane Osnivača.

### SJEDIŠTE I PROSTORNI UVJETI CENTRA

Centar je smješten na adresi Graberje 33 u Varaždinu; koristi dio prostora postojeće građevine starog Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar na građevnoj čestici 1602/2 k.o. Varaždin. Građevina je dobila dozvolu Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, (KLASA: UP/I-361-05/19-31/000008, URBROJ:2186/01-08/12-19-0004 od 21.11.2019.g.) za promjenu namjene i uporabu građevine u građevinu društvene namjene - poslovi udruga građana.

Za prostor koji Centar koristi za rad sklopljen je Ugovor o davanju na korištenje prostora u Varaždinu, Graberje 33. između Centra i Grada Varaždina temeljem Odluke o davanju na korištenje dijela prostora zgrade u Graberju 33, Gradskog vijeća Grada Varaždina (KLASA: 372-03/19-01/53, URBROJ:2186/01-02-19-4 od 27.11.2019. g.)

#### Temeljem Odluke i Ugovora, Centar koristi slijedeće prostore:

- prizemlje cijela etaža 16, površine 102,51 m<sup>2</sup>
- potkrovlje oznaka prostorije 53 površine 23,02 m<sup>2</sup>
- prizemlje etaža 8, površine 103,82 m<sup>2</sup> (od ponedjeljka do petka od 8 do 14 sati) – prostor koji inače koristi plesni klub Valcer.

Etaža 16 sastoji se od veće prostorije dostatne za obavljanje većine aktivnosti poludnevnog boravka u sklopu koje je **opremljena i funkcionalna čajna kuhinja**, te dvije manje prostorije i sanitarnog čvora. Jedna manja **prostorija služi za njegu korisnika**, a druga kao uredski prostor i prostor za individualni rad..

Prostor u potkrovlju oznake 53 prvotno je bio namijenjen uredu, no kao takvog nije ga moguće koristiti iz organizacijskih razloga, te se koristi kao arhivski prostor i prostor za čuvanje materijala koji se rijetko koriste.

Etaža 8 je dvorana koja se koristi za ples, te ju Centar rijetko koristi zbog nemogućnosti uređenja u skladu sa svojim potrebama.

**Centar je opremljen potrebnim materijalom i priborom za rad.** Osim funkcionalne čajne kuhinje u Centru postoji niz sadržaja dostupnih korisnicima od kojih su

- **Stolni nogomet**
- **Reketi za stolni tenis**
- **Električni pikado**
- **Pribor za kreativno izražavanje – Sizzix set, tkalački stan, široka paleta potrošnog materijala (akrilne boje, tempere, akvarel; kistovi, papiri, škare, dva pištolja sa silikonskim patronama, velik izbor tkanina, stiropornog materijala i probora, ukrasi, drveni materijali za izradu slika i većina potrebnog pribora – kliješta, žice, brusni papiri i ostalo)**
- **Dio izbora didaktičkih materijala, društvenih igri i igri za poticanje različitih vještina**

kupljeni 2021. godine

- **Računala sa zaslonima osjetljivima na dodir i prilagođenim tipkovnicama** su sastavljena, pripremljena i prilagođena za rad korištenjem ranije postojećih komponenti.

## **USTROJ I RADNO VRIJEME CENTRA**

Početak izvještajnog razdoblja u Centru su bile zaposlene tri djelatnice: ravnateljica Jelena Šamarija, rehabilitatorica Bojana Polansky i njegovateljica Marija Radovanić.

**15. srpnja 2021. s radom u Centru prestaje ravnateljica Jelena Šamarija zbog prelaska na novo radno mjesto. Poslove v.d. ravnatelja preuzima Bojana Polansky.** U zakonskom roku raspisan je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice. Po završetku natječajnog postupka **za ravnateljicu je imenovana Bojana Polansky od strane Gradskog vijeća Rješenjem (KLASA: UP/I-119-02/21-01/115, URBROJ: 2186/01-13-21-4 od 20. listopada 2021.)**

**Za upražnjeno mjesto rehabilitatora natječaj je raspisan 29. listopada 2021.**

Budući da se na natječaj nije javio/la niti jedan/na kandidat/kinja s propisanim uvjetima raspisan je **novi natječaj s datumom 22. prosinca 2021.**

## **Radno vrijeme Centra**

Početak izvještajnog razdoblja radno vrijeme Centra bilo je 08.00 – 16.00 sati. Prema potrebama korisnika i informacijama dobivenima od strane roditelja **razdoblje boravka korisnika u poludnevnom boravku realizira se između 10.00 i 16.00 sati.**

U tom periodu korisnicima je omogućena njega, skrb, jedan obrok (ručak) dnevno, rehabilitacijski rad i interesne aktivnosti. Prehrana korisnika organizirana je u suradnji s vanjskim pružateljem usluga.

Tijekom izvještajnog razdoblja (od 3. svibnja 2022.) isto je promijenjeno na 09.00 – 17.00 na inzistiranje tadašnje predsjednice Upravnog vijeća.

**Od 16. studenog 2021.** (KLASA:113-02/21-01/1, URBROJ:2186-186-21-3) **radno vrijeme Centra je ponovo 8.00 do 16.00 sati** što je znatno olakšalo planiranje rada i uklađivanje postojeće situacije sa potrebama korisnika iako nije ni na koji način utjecalo na vrijeme boravka korisnika u Centru.

### **Osobe izvan radnog odnosa**

Tijekom 2021. godine u Centru periodično su djelovale stručnjakinje iz tima za podršku djeci osnovnoškolske dobi u poslijepodnevnim satima. Stručnjakinje su u Centru djelovale temeljem Zaključka o davanju prethodne suglasnosti Centru za pružanje usluga u zajednici Varaždin za sklapanje ugovora o djelu za vanjske stručnjake /inje, (KLASA: 550-01/21-03/3, URBROJ:2186/01-10/2-21-4, od 30. ožujka 2021.)

Radi se o psihologinji, edukacijskoj rehabilitatorici i logopedinji. Zbog manjka interesa, navedene stručnjakinje prestaju s podrškom krajem prosinca 2021. godine. Stručnjakinje su s radom počele 29. travnja, 2021. godine. Psihologinja i logopedinja su povremeno pružale podršku dvjema zainteresiranim korisnicama poludnevnog boravka. Za 2022. godinu nije planiran nastavak takvog oblika rada.

Temeljem Zaključka o davanju prethodne suglasnosti Centru za pružanje usluga u zajednici Varaždin za sklapanje Ugovora o djelu za vozača, (KLASA: 550-01/21-03/3, URBROJ: 2186/01-10/2-21-2, od 11.01.2021.) od **8. veljače se mjesečno sklapa Ugovor o djelu s osobom koja vrši prijevoz korisnika. Do kraja 2021. godine na tim su se poslovima izmijenile četiri osobe.**

Obzirom na interes korisnika i postojanje doniranog specijaliziranog kombi vozila i nadalje se planira ova usluga.

### **Godišnji odmor**

Većinu godišnjeg odmora djelatnice Centra koristile su sredinom kolovoza (6.- 20. kolovoz 2021.), te krajem prosinca 2021. godine i početkom 2022. godine (23. prosinca, 2021. – 7. siječnja, 2022.) godine u formi kolektivnog godišnjeg odmora kao jedine raspoložive mogućnosti. Pritom se vodilo računa o potrebama i interesima korisnika i njihovih roditelja u najvećoj mogućoj mjeri.

### **ORGANIZACIJA RADA U POLUDNEVNOM BORAVKU – NEPOSREDNI RAD S KORISNICIMA**

Svrha pružanja usluge poludnevnog boravka je razvoj i očuvanje stečenih praktično motoričkih vještina, socijalna i edukacijska rehabilitacija, kvalitetno provođenje dijela slobodnog vremena, širenje socijalne mreže, te uključivanje u društveni život zajednice što za posljedicu ima povećanje vidljivosti OSI u društvu i socijalnu osjetljivost zajednice.

Do 15. srpnja 2021. postojala je jasna struktura rada s korisnicima za koju je bila odgovorna rehabilitatorica. Rad s korisnicima je bio podijeljen na grupni i individualni. Individualni rad bio je prilagođen svakom korisniku, s jasno definiranim ciljevima i usmjerenim

aktivnostima na razvoj osobnih potencijala. Grupni rad bio je radioničkog karaktera s elementima glazbenog i likovnog tretmana, posebno usmjeren na praktične i spoznajne vještine te socijalizaciju. Od 15. srpnja 2021. godine odlaskom Jelene Šamarija s mjesta ravnateljice, promijenjen je način rada s korisnicima.

Poslovi trenutne ravnateljice uključuju vođenje Centra u skladu sa zakonskim propisima i aktima Centra ali i, u nedostatku stručnog radnika, organizacijski dio stručnog rada s korisnicima, pripremu i provođenje aktivnosti, te vođenje uredskog poslovanja; suradnju s knjigovodstvom, administratorom web stranice, te brigu o promociji Centra u zajednici.

Njegovateljica obavlja poslove njege, brine o prehrani korisnika. Redovito održava prostor i provodi potrebne aktivnosti vezane uz epidemiološke mjere i preporuke. Prema uputama ravnateljice uključuje se u rad s korisnicima adekvatnim oblicima podrške u okvirima svoje stručnosti. Angažira se iznad očekivanja, te pruža korisnicima veći stupanj podrške od očekivane fizičke podrške, nastoji razumjeti procese u pozadini rehabilitacijskih aktivnosti i djelomično ih implementira u svoj rad uz nadzor.

Kako planovi i programi za svakog korisnika uključuju aktivnosti za održavanje stečenih motoričkih vještina, poticanje aktivnosti praktično životnih vještina, socijalizacijske i spoznajne aktivnosti, aktivnosti provođenja slobodnog vremena te upoznavanja šire i uže okoline, rad je organiziran na slijedeći način:

- Programski je aspekt rada s korisnicima pojednostavljen – individualni rad je zamijenjen individualnom podrškom; u grupnom radu se provode aktivnosti s manjim brojem očekivanih ishoda
- Korisnicima je i dalje u potpunosti omogućena njega i skrb
- Ravnateljica brine o organizaciji aktivnosti koje prate odgojne i rehabilitacijske potrebe korisnika, brine o nabavci potrebnih materijala, i dogovara s njegovateljicom potrebne oblike podrške
- Njegovateljica osim standardne fizičke podrške, aktivno prati upute, savjetuje se s ravnateljicom o mogućnostima implementacije ostalih oblika podrške u okvirima svoje stručnosti. Svakodnevno se aktivno uključuje u provođenje poznatih postupaka koristeći usvojene obrasce
- Naglasak je na svakodnevnom provođenju aktivnosti koje potiču praktično motoričke vještine i jednostavne socijalizacijske aktivnosti
- Složenije socijalizacijske aktivnosti i upoznavanje uže i šire okoline provode se otežano zbog manjka fizičke podrške jer su korisnici potpuno ili u znatnoj mjeri ovisni o tuđoj njezi i pomoći
- Povremeno asistenciju nude pojedini roditelji i/ili asistent, pa je tako organiziran čak i jedan poludnevni izlet na Dravu, te jedan poludnevni izlet na Aquacity
- Redovito su organizirane proslave rođendana i obilježavanje važnijih datuma i/ili nesvakidašnjih dana. Uz obilježavanje važnijih datuma često se vežu spoznajne aktivnosti ili radionice za poticanje razvoja osobnih potencijala i emocionalne osjetljivosti i /ili adekvatnih odnosa s drugima

- Osobito je obilježen dan osoba s invaliditetom, 3. prosinac 2021. Za tu je priliku uređen pano pred ulazom u Centar radovima djece članova Udruge „Zipka“. Bila je planirana centralna proslava u suradnji s udrugama koje brinu o osobama s invaliditetom s područja Grada Varaždina, ali ista nije održana zbog naglog porasta broja oboljelih od Covid-19

## **Korisnici u Centru**

Tijekom izvještajnog razdoblja, usluge poludnevnog boravka **koristi šestoro korisnika u dobi od dvadeset i dvije do dvadeset i devet godina**. U početku izvještajnog razdoblja bilo ih je sedmero. Jedan korisnik je podnio zahtjev za raskidom Ugovora. Njegovi razlozi bili su nezadovoljstvo radom Centra (koje uključuje nezadovoljstvo društvom u Centru i nemogućnost pronalaženja životne partnerice), te pokušaj da koristi uslugu smještaja u nekoj drugoj ustanovi.

**Tri korisnice dolaze redovito i svakodnevno**, s izuzetkom bolesti ili rehabilitacijskih postupaka.

**Jedan korisnik dolazi redovito dva puta tjedno** s izuzetkom perioda u kojem je bio nagli porast broja oboljelih od korone, a navedeni nije bio cijepljen.

**Jedna korisnica dolazi povremeno zbog privremenog zaposlenja putem projekta**, te najavljuje povlačenje s istog zbog premorenosti i zasićenosti te uključivanje u novi projekt koji bi joj ostavio više vremena za poludnevni boravak.

**Jedan korisnik dolazi izuzetno rijetko zbog straha od moguće zaraze** – osjetljivog je zdravstvenog stanja.

Zbog neredovitih dolazaka korisnika i izrazitih poteškoća u komuniciranju zbog oštećenja kod redovitih korisnica, odgođeni su redoviti sastanci korisnika, te nije održan niti jedan skup korisnika. Umjesto toga, veća je pažnja posvećena individualnoj komunikaciji i individualiziranom pristupu koji korisnicama više odgovara.

## **Suradnja s roditeljima**

U izvještajnom periodu održano je više roditeljskih sastanaka bez prisustva korisnika. Predložene teme su poboljšane rada Centra i uvjeta boravka korisnika. Na sastancima su roditelji iznijeli niz ideja za poboljšanje rada u Centru koji uključuju: pozivanje različitih stručnjaka, umjetnika, zabavljača i instruktora; rad u poslijepodnevnoj smjeni, izlaske, izlete i više zabavnih aktivnosti.

Roditelji nužnim smatraju preuređenje prostora Centra i nabavku pomagala namijenjenih opuštanju korisnika kao što je masažna fotelja ili pretvaranje prostora u senzoričku sobu.

## **UPRAVNO VIJEĆE, RAD STRUČNIH TIJELA I SURADNJA**

### **Stručna tijela ustanove**

#### **STRUČNO VIJEĆE**

Sjednica Stručnog vijeća je bila održana:

- 12.03.2021. godine s početkom u 8,30 sati, 3. sjednica,
- 11.06.2021. godine s početkom u 9,00 sati, 4. sjednica.

25. listopada 2021. godine donesen je **Sporazumni zaključak ravnateljice i predstavnice radnika** Centra o odgodi održavanja sjednica stručnog vijeća zbog nepostojanja drugog stručnog radnika u Centru (KLASA:003-08/21-01/01, URBROJ:2186-186-21-2)

#### **UPRAVNO VIJEĆE**

- 18. ožujka 2021. - 11. sjednica Upravnog vijeća.
- 14. srpnja 2021. - 12. sjednica Upravnog vijeća
- 28. srpnja 2021. - 13. sjednica Upravnog vijeća
- 6. rujna 2021. - 14. sjednica Upravnog vijeća
- 5. listopada 2021. - 15. sjednica Upravnog vijeća
- 21. listopada 2021. - 16. sjednica Upravnog vijeća
- 22. prosinca 2021. - 17. sjednica Upravnog vijeća

Veći broj Sjednica Upravnog vijeća održan je zbog potrebe provođenja natječajnog postupka za izbor i imenovanje novog ravnatelja, te usklađivanja postojećeg Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u Centru, kako bi se mogao provesti natječajni postupak za izbor rehabilitatora.

#### **KOMISIJA ZA PRIJEM I OTPUST KORISNIKA**

- 09. veljače 2021. održana je sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika, riješen zahtjev za prijemom novog korisnika – pozitivno
- 15. rujna 2021. održana je sjednica Komisije za prijem i otpust korisnika radi rješavanja zahtjeva korisnika za raskidom Ugovora

#### **Suradnja**

Započeta je suradnja sa Sveučilištem Sjever. Studenti su počeli volontirati u Centru. Početkom masovnog procjepljivanja i raspoređivanjem istih na cijepljene punktove znatno je prorijeđen dolazak volontera. Početkom listopada, s predstavnicima Sveučilišta održan je radni sastanak radi nastavka suradnje nakon izbora novog ravnatelja. Postignut je dogovor o privremenoj odgodi zbog zaostataka koje imaju studenti u nastavi i praksi.

Aktivna je suradnja s DDICDP. Inicirana je suradnja s varaždinskim umjetnicima od kojih se jedan odazvao. Većina suradnje onemogućena je ili znatno otežana pandemijskim uvjetima.



## **TEKUĆE INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE, NABAVKA MATERIJALA I SREDSTAVA ZA RAD I OSTALI POSLOVI UNAPREĐENJA RADA CENTRA**

Tijekom 2021. godine obavljani su slijedeći popravci / investirano je u održavanje:

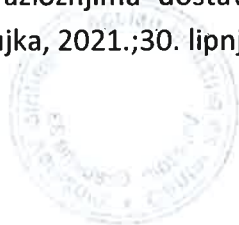
- saniran je prostor sanitarnog čvora u sklopu etaže 16. čime je postignuto slijedeće: sanitarni čvor je potpuno funkcionalan, zaustavljeno je curenje vode iz dovodne cijevi zbog dotrajalog ventila, ugrađena je nova slavina s savitljivom cijevi čime je znatno olakšano održavanje prostora.
- U čajnoj je kuhinji zamijenjena neispravna slavina s mješalicom.
- Razvođenjem električnih utičnica i preraspodjelom postojeće informatičke opreme smanjen je broj potrebnih produžnih kablova i povećana učinkovitost rada navedene opreme. Omogućeno je spajanje postojećih zaslona osjetljivih na dodir, što je rezultiralo povećanim obimom aktivnosti s korisnicima. Istim je smanjena mogućnost kvara opreme, budući da su se produžni kablovi počeli kvariti.
- Nabavkom uredske opreme i preraspodjelom prostora dobivena je učinkovita prostorija za njegu korisnika u kojoj se nalaze dva lavaboa, te prostorija koja se može koristiti kao ured i kabinet.
- Nabavljen je metalni ormar za spise.
- Za korisnike je nabavljen stolni nogomet, električni pikado, te pomagala za izradu ukrasnih i uporabnih predmeta koja, osim što su atraktivna i djeluju motivacijski, potiču usvajanje novih motoričkih i perceptivnih vještina. Također su, osim izrađenih poticajnih materijala kupljeni materijali za vježbanje životnih vještina, snalaženja u prostoru, poticanja vizomotorne koordinacije i prostorne percpcije.
- Za potrebe predviđenog obilježavanja dana osoba s invaliditetom napravljen je logo Centra i izrađeni promotivni materijali (šalice, majice i sl.). Navedeni materijali nisu vezani na određeni datum te će naknadno biti upotrijebljeni za promociju Centra.
- Pojačan broj objava na društvenim mrežama je u kratkom vremenskom periodu rezultirao znatno povećanim brojem pratitelja. Još aktivnija prisutnost na društvenim mrežama i korištenje modernih sredstava komunikacije koje su dokazano najučinkovitiji način za ostvarivanje suradnje, kontakata i privlačenja potencijalnih korisnika otežano je zbog nedostatka stručnog radnika. Poslovi se obavljaju u suradnji s IT media koji pruža usluge održavanja web stranice i održavanja računala.

## **USKLAĐIVANJE S EPIDEMIOLOŠKIM MJERAMA**

Centar djeluje u skladu s epidemiološkim mjerama. Za provođenje dezinfekcije zadužena je njegovateljica Marija Radovanić. Djelatnice su cijepljene, vozač također. Svi posjeduju važeću COVID potvrdu, o čemu se vodi propisana evidencija. Korisnici su također cijepljeni/preboljeli Covid/oboje.

## **FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

Prijedlog financijskog plana za 2021. godinu predan je 29. listopada 2020. godine. 30. prosinca 2020 Upravno vijeće Centra donijelo je Plan nabave za 2021. godinu (KLASA:003-06/20-01/04, URBROJ:2186-18620-3). Izmjene i dopune Financijskog plana su, zajedno s obrazloženjima dostavljane Osnivaču/nadležnom upravnom odjelu: 26.veljače, 2021.; 11. ožujka, 2021.;30. lipnja, 2021.;8. listopada,2021.;26. studenog, 2021.



Prijedlog financijskog plana je dostavljen Osnivaču 10. studenog 2021. godine (KLASA: 400-02/21-01/02, URBROJ:2186-186-21-4). Isti je prihvaćen na Sjednici Gradskog vijeća, utvrđen na 17. Sjednici Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin održanoj 22. prosinca, 2021. godine. Na istoj sjednici Upravno vijeće je donijelo Plan nabave za 2022. godinu (KLASA:003-06/21-01/4, URBROJ:2186-186-21-5).

u kreiranju financijskih planova, Izmjena i dopuna planova i izradi Financijskog izvješća sudjeluje Obrt za knjigovodstvene usluge Libro, s kojim je sklopljen Ugovor. Isti Centru pruža računovodstveno knjigovodstvene usluge prema Zakonu o proračunskim korisnicima.

Potpuno Financijsko izvješće nalazi se na web stranici Centra.

## OSTALA IZVJEŠĆA I DOKUMENTACIJA

U Centru se redovito vodi i ažurira potrebna dokumentacija: Godišnji plan i program rada, Godišnje izvješće o radu, Mjesečni plan rada, Mjesečna realizacija plana rada, Dnevnik rada stručnog radnika, Individualni planovi korisnika, Liste praćenja, Evidencijske liste uključenosti u aktivnosti, Protokoli o postupanju u različitim situacijama, Evidencije odsutnosti korisnika, Evidencije provedenih usluga, Izvješća/bilješke o postupanju u nepredviđenim situacijama, Zapisnici Stručnog vijeća, zapisnici sa sastanaka korisnika, Matična knjiga/ pomoćna knjiga matičnoj/ upisnik, Zapisnici Komisije za prijem i otpust korisnika, Zapisnici Upravnog vijeća, prema potrebama Centra.

Za 2021. godinu osim Godišnjeg izvješća o radu, Financijskog izvješća i Izmjena i dopuna proračuna, 28. siječnja je ispunjeno Godišnje izvješće o pravu na pristup informacijama i proslijeđeno za stavljanje na web stranicu. Predana su i dva polugodišnja Izvješća o radu (KLASA:001-02/21-02/01 URBROJ: 2186-186-21-3, datum: 5. srpnja, 2021. i KLASA: 001-02/22-02/01, URBROJ:2186-186-22-1, 10. veljače, 2022.)

Izjava o fiskalnoj odgovornosti je u procesu izrade.

## ZAKLJUČAK

Centar za pružanje usluga u zajednici se tijekom 2021. godine suočavao s izazovima kao što su iznenadni odlazak Jelene Šamarija s mjesta ravnateljice, smanjen broj korisnika, nedostatak stručnog radnika, pandemijski uvjeti.

Reorganizacijom poslova 2021. godina završena je uspješno.

I nadalje postoje poteškoće i nedostaci koje je potrebno ukloniti. Potrebno je zaposliti novog stručnog radnika, raditi na poboljšanju uvjeta boravka z akorisnike, pokušati popuniti postojeće kapacitete te raditi na širenju i prepoznavanju Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin kao ozbiljne ustanove spremene odgovoriti izazovima modernog vremena.

Ravnateljica:

