

Temeljem članka 57. Statuta Centra i članka 16. Poslovnika o radu Stručnog vijeća, na prijedlog Stručnog vijeća na sjednici održanoj 15.12.2020., ravnateljica Centra Jelena Šamarija mag. soc.rada univ.spec.act.soc. donosi:

## **PRAVILNIK O STRUČNOM USAVRŠAVANJU I OSPOSOBLJAVANJU RADNIKA**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o stručnom usavršavanju radnika (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje sadržaj, oblici i način stručnoga usavršavanja radnika u Centru.

### **Članak 2.**

Radnici su dužni stručno se usavršavati za poslove koje obavljaju.

### **Članak 3.**

Stručno usavršavanje obavlja se radi trajnoga unaprjeđivanja stručnosti radnika.

Stručno usavršavanje provodi se putem tečajeva, seminara, savjetovanja, kongresa, studijskih putovanja i posjetima pojedinih institucija, konzultacija ili boravkom u određenim ustanovama i drugih oblika stručnoga usavršavanja te individualno praćenje znanstvene i stručne literature i časopisa.

Stručno usavršavanje provodi se i doškolovanjem - obrazovanjem kojim se postiže viša stručna sprema od one koju radnik ima ili više znanstveno i stručno zvanje, prema potrebama Centra i mogućnostima Centra te prema interesu radnika.

### **Članak 4.**

Troškovi stručnog usavršavanja za potrebe Centra planirani su Godišnjim financijskim planom i Planom rada za svaku kalendarsku godinu.

### **Članak 5.**

Radnik koji želi koristiti jedan od oblika stručnoga usavršavanja utvrđen u članku 3. ovoga Pravilnika upućuje zamolbu ravnatelju za stručno usavršavanje.

Ravnatelj je dužan procijeniti potrebe za određenim usavršavanjem radnika, a sve u cilju uspješnoga obavljanja djelatnosti Centra.

Ravnatelj isto tako može uputiti radnika na stručno usavršavanje za potrebe Centra.

### **Članak 6.**

Ravnatelj Centra razmatra svaki pojedini zahtjev iz članka 5. ovoga Pravilnika vodeći računa o planiranim sredstvima za tu namjenu.

Ako ocijeni da nema potrebe za zatraženi oblik ili namjenu usavršavanja, ravnatelj Centra može odbiti zamolbu za stručnim usavršavanjem.

#### **Članak 7.**

Radnici su dužni pristupiti stručnom usavršavanju koje organizira Centar.

Polaznici tečajeva, predavanja, seminara te drugih oblika stručnoga usavršavanja dužni su iste uredno pohađati te po završetku položiti završni ispit, a u protivnom dužni su vratiti uložena sredstva u njihovo usavršavanje.

#### **Članak 8.**

Radnik ima mogućnost općeg ili stručnog školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe.

#### **Članak 9.**

Radnici kojima je odobreno stručno usavršavanje na akademskim ili stručnim studijima uz sufinanciranje, dužni su prije početka stručnoga usavršavanja sklopiti ugovor s Centrom o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnoga usavršavanja.

U ugovoru iz prethodnoga stavka uz ostalo utvrđuju se vrsta i visina troškova stručnoga usavršavanja, a koje na zamolbu radnika može odobriti Osnivač, ukoliko ima osigurana sredstva za tu namjenu.

#### **Članak 10.**

Radnik je dužan vratiti utrošena sredstva za usavršavanje ako ne završi program stručnoga usavršavanja, uključujući i samovoljno napuštanje programa stručnoga usavršavanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka Upravno vijeće može, ako postoje opravdani razlozi, posebnom odlukom osloboditi radnika obveze vraćanja sredstava utrošenih za usavršavanje.

#### **Članak 11.**

Po završetku stručnoga usavršavanja iz članka 5. ovog Pravilnika radnik kojem je odobreno stručno usavršavanje dužan je ostati na radu u Centru najmanje dvostruko vrijeme od redovitoga trajanja stručnoga usavršavanja.

Ako radnik po završetku stručnog usavršavanja ne ostane na radu u Centru u vremenu utvrđenom u prethodnom stavku, dužan je vratiti cjelokupni iznos sredstava utrošenih za svoje usavršavanje.

#### **Članak 12.**

Radnik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje, te radnik za vrijeme općeg ili stručnog školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe,

sukladno važećem Zakonu o radu, te drugih propisa i akata, kao što je kolektivni ugovor, a ovisno o vrsti školovanja može ostvariti pravo na dopust ili odsustvo s rada uz naknadu plaće.

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 024-01/20-01/1  
URBROJ:2186-186-20-24  
Varaždin, 15.12.2020.god.

PREDSJEDNICA STRUČNOG VIJEĆA:

Bojana Polansky, mag. paed. soc.



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 15.12.2020. godine, te je stupio na snagu dana 23.12.2020. godine.

RAVNATELJICA:

Jelena Šamarija, mag. soc. rada univ. spec. act. soc.

