

Na temelju članka 33. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin“ („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/20), u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Centra dana 23.03.2021. donosi

## P R O C E D U R U NAPLATE PRIHODA

### Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Centra, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

### Članak 2.

Procedurom se utvrđuje naplata prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

### Članak 3.

Računovodstvo Centra je obvezno pratiti naplatu prihoda i primitaka. Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku sukladno navedenim propisima:

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Pravilnik o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima skrbi izvan vlastite obitelji

### Članak 4.

Tablica naplate prihoda

Vrste prihoda	Mjere naplate koje će poduzimat	Vremensko razdoblje pokretanja mjera naplate	Plaćanje naplata po poduzetim mjerama	Tko će obavljati navedene poslove
Prihodi od opskrbnina i participacija	Pismena opomena za izvršenje obveze sudjelovanja u plaćanju cijene boravka obvezniku plaćanja	Slanje pisanog izvješća kvartalno za prethodno razdoblje u slučaju neizvršavanja obveze obvezniku plaćanja	Evidentiranje pismenih opomena o naplati u pomoćnim knjigama računovodstva prema korisniku i obvezniku plaćanja	Računovodstveno knjigovodstveni servis
Prihodi od opskrbnina i participacija	Pismena opomena za izvršenje	Slanje pisanog izvješća kvartalno za	Evidentiranje rješenja o ovrhama i	

	obveze sudjelovanja u plaćanju cijene boravka nadležnom CZSS	prethodno razdoblje u slučaju neizvršavanja obveze nadležnom CZSS	naplati u pomoćnim knjigama računovodstva prema korisniku i obvezniku plaćanja	Računovodstveno knjigovodstveni servis
--	--	---	--	--

#### Članak 5.

Za sve prihode navedene iz članka 4. izdaje se račun u trenutku nastanka usluge i to:

- kroz sustav Riznice - Riznica evidencija računa

#### Članak 6.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Centar je donio odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, Centar će u razdoblju ne duljem od 30 dana, dužniku poslati podsjetnik za plaćanje.
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja podsjetnika za plaćanje, Centar će dužniku uputiti prvu opomenu za plaćanje.
3. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 30 dana od slanja prve opomene za plaćanje, Centar će dužniku uputiti drugu opomenu za plaćanje.
4. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, Centar će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak putem odvjetnika ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu.

#### Članak 7.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno Sudskom rješenju i rješenju nadležnog Centra za socijalnu skrb.

#### Članak 8.

Ova Procedura naplate prihoda stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin.

