

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA  
U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

Graberje 33, Varaždin

**UPRAVNO VIJEĆE**

42000 Varaždin

KLASA:003-06/21-01/1

URBROJ:2186-186-21-1

**ZAPISNIK**

sa 11. sjednice Upravnog vijeća ustanove Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin, održane dana **18.03.2021. g.** s početkom u **16:00** sati u prostorijama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33 (prizemlje).

Prisutni:

Upravno vijeće:

1. Jasenka Husnjak, dipl.def., predsjednica
2. Emir Tuholjak, dipl.iur., zamjenik predsjednice
3. Vesna Galić, dipl. socijalna radnica
4. Marija Radovanić, njegovateljica, predstavница radnika
5. Saša Pejić, korisnik, predstavnik korisnika

Ostali prisutni:

1. Jelena Šamarija, mag.soc.rada univ.spec.act.soc., ravnateljica Centra
2. Bojana Polansky, mag. paed. soc., rehabilitatorica i predsjednica Stručnog vijeća

Utvrđeno je da na sjednici prisustvuju svi članovi Upravnog vijeća, te je sukladno Pozivu na 11. sjednicu predložen sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Donošenje odluke o ocjeni rada ravnateljice na prijedlog Stručnog vijeća, sukladno čl.11. Pravilnika o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi,
3. Donošenje Izvješća o radu i poslovanju Centra za 2020. godinu,
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Centra za 2021. godinu,
5. Donošenje Etičkog kodeksa Centra,
6. Donošenje Pravilnika o provedbi postupka javne nabave,
7. Donošenje Pravilnika o korištenju službenih vozila,
8. Donošenje Procedure blagajničkog poslovanja,
9. Donošenje Procedure izdavanja i obračunavanja putnih naloga,
10. Donošenje Procedure naplate prihoda,
11. Donošenje Procedure stvaranja ugovornih obveza,
12. Donošenje Procedure zaprimanja računa, njihove provjere i pravovremenog plaćanja,

13. Odabir osiguravajuće kuće vezano na osiguranje od nezgode za treće osobe/korisnike usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem,
14. Razno.

**Na početku su se članovi Upravnog vijeća jednoglasno složili da se Dnevni red 11. sjednice mijenja te se točke 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. miču iz Dnevnog reda, dok točke 13. i 14. postaju točke 6. i 7., stoga je predložen novi Dnevni red 11. sjednice Upravnog vijeća:**

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Donošenje odluke o ocjeni rada ravnateljice na prijedlog Stručnog vijeća, sukladno čl.11. Pravilnika o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi,
3. Donošenje Izvješća o radu i poslovanju Centra za 2020. godinu,
4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Centra za 2021. godinu,
5. Donošenje Etičkog kodeksa Centra,
6. Odabir osiguravajuće kuće vezano na osiguranje od nezgode za treće osobe/korisnike usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem,
7. Razno.

Novi Dnevni red je jednoglasno usvojen.

**Ad 1)** Verificiran je Zapisnik sa prethodne sjednice.

Nakon što je pročitana Zapisnik sa 10. sjednice Upravnog vijeća predsjednica Upravnog vijeća se nadovezala na neke teme sa sjednice od prošle sjednice kao što je cijepljenje protiv korone. Nije bilo primjedbe na Zapisnik sa prethodne sjednice te je verificiran.

G. Emir Tuholjak je napomenuo da uđe u Zapisnik da je na prošloj, 10. sjednici Upravnog vijeća on bio odsutan.

**Ad 2)** Donošenje odluke o ocjeni rada ravnateljice na prijedlog Stručnog vijeća, sukladno članku 11. Pravilnika o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skbi.

Članovi Upravnog vijeća smatraju da nakon nekoliko mjeseci rada nije moguće ocijeniti ravnateljicu. Prijedlog predsjednice Upravnog vijeća je da se takvo ocjenjivanje ravnateljice stavi van snage te je prijedlog jednoglasno prihvaćen.

**Ad 3)** Donošenje Izvješća o radu i poslovanju Centra za 2020. godinu koji je jednoglasno prihvaćen.

**Ad 4)** Donošenje Godišnjeg plana i programa rada Centra za 2021. godinu koji je jednoglasno prihvaćen.

**Ad 5)** Donošenje Etičkog kodeksa Centra na prijedlog Stručnog vijeća, kojeg je Upravno vijeće jednoglasno prihvatilo.

**Ad 6)** Odabir osiguravajuće kuće vezano na osiguranje od nezgode za treće osobe/korisnike usluge poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem.

Kako je ravnateljica tražila pristigle su dvije ponude, jedna od Croatia osiguranja i jedna od Wiener osiguranja. Sukladno čl. 29. alineja 18. Upravno vijeće donosi odluku o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvima. Ponuda Croatia osiguranja se sastoji od dvije varijante ponude a) smrt zbog nezgode 30.000,00 kn, invalidnost 60.000,00 kn i dnevna naknada za liječenje u bolnici 22,50 kn i tu bi godišnja premija po osobi iznosila 264,60 kn. Druga b) varijanta je smrt zbog nezgode 40.000,00 kn, invalidnost 80.000,00 kn i dnevna naknada za liječenje u bolnici 30,00 kn, a godišnja premija po osobi iznosi 352, 80 kn. Polica Croatia osiguranja bi pokrivala nesretne slučajeve nastale u prostoru Centra. Ponuda Wiener osiguranja za svih 12 korisnika, godišnja premija ukupno iznosi 1.743, 25 kn što podrazumijeva osiguranje izvanugovorne odgovornosti iz obavljanja djelatnosti za treće osobe (a trećom osobom smatraju se i korisnici poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem), pokrivena je odgovornost osiguranika za štetu nastalu trećoj osobi uslijed: smrti, tjelesne ozljede, povrede zdravlja, uništenja ili oštećenja stvari.

Povoljnija ponuda bi bila od Wiener osiguranja.

Članovi Upravnog vijeća su se složili da bi bilo dobro održati radni sastanak s roditeljima i s njima vidjeti koliko su oni voljni sudjelovati u plaćanju troškova osiguranja.

#### **Ad 7) Razno**

Pod točkom razno članovi Upravnog vijeća interesirali su se za prostor Kerekesh Teatra, gdje će to biti, no mi u Centru nemamo točne informacije te smo upoznati s time kao i drugi, dakle iz medija.

Predsjednica Upravnog vijeća nas je upoznala da se na njezinu adresu javilo nekoliko roditelja sa nekim idejama za rad Centra, kako bi se poboljšao rad Centra da se prilagode potrebama korisnika, a jedna od zamolbi je korekcija radnog vremena obzirom da naši korisnici u jutarnjem terminu imaju dosta obaveza (npr. fizikalna terapija, teretana, liječnik i dr.).

Djelatnice Centra su pripremile Anketu za korisnike i roditelje kojom bi se informirali o potrebama korisnika i roditelja, između ostaloga i o potrebama promjene radnog vremena, kao i zadovoljstvo uslugom i radom Centra.

Članovi Upravnog vijeća su upoznati sa širenjem naših usluga jer radimo na tome da oformimo stručni tim od psihologa, logopeda i edukacijskog rehabilitatora koji će pružati stručnu podršku djeci s teškoćama u razvoju, dakle učenicima iz osnovnih škola s područja Grada Varaždina (od I. do VII. osnovne škole). Usluge stručnog tima će koristiti i korisnici poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem prema potrebama.

Članovi Upravnog vijeća predlažu da svakako u partnerstvu i suradnji s roditeljima možemo održavati radne sastanke i svu potrebnu komunikaciju (obzirom na epidemiološke mjere) s roditeljima online putem (pr.zoom).

Na roditeljskim i radnim sastancima treba paziti na Etički kodeks, na GDPR, o nekim problemima razgovarati individualno sa roditeljima ili korisnicima zasebno.

Ravnateljica je napomenula članovima Upravnog vijeća da su naši korisnici odrasle osobe koje nisu lišene poslovne sposobnosti i da imaju pravo znati sve o sebi.

Korisnik Saša Pejić je postavio pitanje vezano na prijem korisnika koji imaju prebivalište izvan Grada Varaždina i prigradskih naselja no zasada još nećemo primati vanjske tj. korisnike izvan Grada Varaždina.

Vozač za poludnevni boravak za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem ima sklopljen Ugovor o djelu, do 31.03.2021., te će nadalje imati mjesečni Ugovor o djelu i s time se i njegovo radno vrijeme može mijenjati kao i iznos plaće.

Raspravljalo se i o korištenju godišnjih odmora na koji imamo pravo, i naš prijedlog je bio da koristimo kolektivni godišnji odmor kroz srpanj /kolovoz (četiri do pet tjedana) kao što su i praznici u školama. No roditeljima to ne odgovara kao ni našim korisnicima. Članovi Upravnog vijeća smatraju da kolektivni bude samo tjedan ili dva, a dalje ćemo nešto dogovoriti na koji način i u koje vrijeme. Prvenstveno nam je problem kada njegovateljica bude odsutna radi bolovanja ili godišnjeg odmora jer nemamo djelatnika koji će mijenjati korisnicima pelene. Jedno od rješenja bi moglo biti da roditelji dođu u Centar ili organiziraju osobu od povjerenja u vrijeme kada njegovateljica ode na godišnji odmor da tim korisnicima promijene pelenu ako ne smislimo bolje rješenje.

O tome ćemo još svi zajedno razmisliti i pokušati naći najbolje rješenje.

Sjednica je snimana snimačem na mobitelu.

Zapisnik izradila Jelena Šamarija

Sjednica je završena u 17,30 h.

**Predsjednica Upravnog vijeća**  
**Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin**  
Jasenka Husnjak, dipl.def.

