

**CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA
U ZAJEDNICI VARAŽDIN**

Graberje 33, Varaždin

UPRAVNO VIJEĆE

42000 Varaždin

KLASA:003-06/20-01/1

URBROJ:2186-186-20-22

ZAPISNIK

sa 9. sjednice Upravnog vijeća ustanove Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin, održane dana **22. listopada 2020. g.** s početkom u **15:00** sati u prostorijama Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, Graberje 33 (prizemlje).

Prisutni:

Upravno vijeće:

1. Jasenka Husnjak, dipl.def., predsjednica
2. Emir Tuholjak, dipl.iur., zamjenik predsjednice
3. Vesna Galić, dipl. socijalna radnica
4. Marija Radovanić, njegovateljica, predstavnica radnika
5. Saša Pejić, korisnik, predstavnik korisnika

Ostali prisutni:

1. Jelena Šamarija, mag.soc.rada univ.spec.act.soc. ravnateljica Centra
2. Bojana Polansky, mag. paed. soc., rehabilitatorica i predsjednica Stručnog vijeća

Utvrđeno je da na sjednici prisustvuje dovoljan broj članova, tj. po prvi puta je sjednica održana u punom sastavu, a predložen je sljedeći dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice,
2. Predstavljanje članova Upravnog vijeća; predstavnika korisnika i predstavnika radnika,
3. Predstavljanje predsjednice Stručnog vijeća,
4. Utvrđivanje devetomjesečnog izvještaja o izvršenju financijskog plana (01.01 do 30. 09. 020.),
5. Donošenje odluke o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvom (osiguranje radnika od nezgode),
6. Donošenje Programa rada i razvoja za 2020.godinu,
7. Razno.

Ad 1) Verificiran je Zapisnik sa prethodne sjednice.

Ad 2) Predstavljanje predstavnika korisnika Sašu Pejića koji je izabran na Skupu korisnika/roditelja/skrbnika kao predstavnik korisnika u Upravno vijeće. Predstavljena je i

radnica, njegovateljica, Marija Radovanić koja je izabrana na Skupu radnika kao predstavnica radnika u Upravno vijeće.

Ad 3) Predstavljena je i rehabilitatorica, odabrana za predsjednicu Stručnog vijeća, Bojana Polansky.

Ad 4) Članovi Upravnog vijeća su primili na znanje devetomjesečni financijski izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za izvještajno razdoblje od 01.01. do 30.09.2020., a kako je Centar krenuo s radom, potrošnja još uvijek nije realna te nije bilo primjedbi na izvješće.

Ad 5.) Donošenje odluke o zaključivanju ugovora sa osiguravajućim društvom (osiguranje radnika od nezgode). Pristigle su tri ponude i to od sljedećih osiguravajućih kuća:

- Euroherc osiguranje je poslalo tri ponude (388,43 kn po radniku, 776,85 kn po radniku, te 1.553,71 kn po radniku) no najjeftinija je na iznos od 388,43 kn, a uvjeti osiguranja su dolazak na posao i odlazak s posla, te su osigurani slučajevi: smrt uslijed nezgode, trajni invaliditet uslijed nezgode, bolnička naknada uslijed nezgode, trošak liječenja uslijed nezgode, smrt uslijed prometne nezgode. Na godišnjoj razini to iznosi 13.983,36 kn.
- Croatia osiguranje, osiguranje pri dolasku na posao i odlasku s posla te su osigurani slučajevi: slučaj smrti uslijed nezgode 40.000,00 kn, te trajni invaliditet uslijed nezgode do 80.000,00 kn i to na mjesečni iznos od 354,40 kn po osobi, što je ukupno mjesečno 1.063,20 kn. Na godišnjoj razini to iznosi 12.758,40 kn.
- Wiener osiguranje je dalo ponudu za osiguranje radnika kroz 24 sata, na mjesečni iznos od 768,51 kn za sve tri radnice, te su osigurani slučajevi: slučaj smrti zbog nesretnog slučaja (nezgode), troškove pogreba, slučaj smrti uslijed prometne nezgode, slučaj smrti uslijed bolesti, slučaj trajnog invaliditeta, slučaj loma kosti, slučaj privremene nesposobnosti za rad kao posljedica nesretnog slučaja, dnevnu naknadu za boravak u bolnici zbog liječenja od posljedica nesretnog slučaja, troškove liječenja od posljedica nesretnog slučaja, naknadu za hospitalizaciju, naknadu za kozmetičku operaciju, troškove spašavanja. Na godišnjoj razini premija iznosi 9.222,12 kn.

Obzirom na pristigle ponude, uvjete i cijene, najpovoljnije uvjete osiguranih slučajeva kao i najpovoljnija ponuda financijski je Wiener osiguranje.

Članovi Upravnog vijeća su se jednoglasno složili oko odabira Wiener osiguranja.

Obzirom na navedeno, članovi Upravnog vijeća su raspravljali i odlučili da Wiener osiguravajuća kuća bude i za buduće potrebe (osiguranje korisnika, kombi vozila i dr.). Potrebno je tražiti ponudu od Wiener osiguranja za osiguranje korisnika za vrijeme boravka u poludnevnom boravku.

Ad 6) Donošenje Programa rada i razvoja za 2020.; ravnateljica Centra je sa rehabilitatoricom pripremila program rada do kraja 2020. godine. Upravno vijeće je primilo na znanje te potvrdilo Program rada i razvoja do kraja 2020. godine.

Ad 7) Pod točkom Razno ravnateljica Jelena Šamarija je ukratko informirala članove Upravnog vijeća o radu i aktivnostima od posljednje sjednice.

- Sukladno čl. 13. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, na sjednici održanoj 18.08.2020. Upravno vijeće je dalo Prijedlog cijena usluga Poludnevnog boravka koje mora utvrditi Gradonačelnik. Dopisom prema Upravnom odjelu za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo KLASA: 003-06/20-01/1, URBROJ:2186-186-20-17 od 19.08.2020. ravnateljica Centra je poslala Zamolbu za utvrđivanje cijena usluga poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem. No kako nam još nije stigao odgovor, zaključak ili odluka o cijenama ravnateljica će ponovno slati dopis kojim se traži zaključak o cijenama usluge, da li će one biti besplatne obzirom da su sredstva osigurana u proračunu do 31.12.2020. ili će prijedlog UV biti prihvaćen. Potrebna nam je odluka ili zaključak o cijeni, jer mi nigdje nemamo odluku da li je usluga besplatna ili se plaća, što je potrebno čim prije riješiti. A sukladno čl. 13. Statuta te čl.15. Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika cijene usluga Centra utvrđuje Gradonačelnik.
- Ravnateljica je sukladno zahtjevu članova Upravnog vijeća od prošle sjednice 18.8.2020. pripremila i izradila Protokol postupanja u kriznim i drugim situacijama sa sljedećim protokolima: Protokol postupanja radnika ustanove u slučaju kriznih situacija (suicid, bijeg korisnika iz ustanove, nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje); Kodeks profesionalnog ponašanja radnika zaposlenih u Centru za pružanje usluga u zajednici Varaždin; Protokol o postupku davanja informacija; Protokol za informiranje i prijem novih korisnika; Protokol postupanja – zaštita privatnosti i povjerljivosti podataka o korisnicima; Protokol postupanja prilikom sprječavanja i suzbijanja nasilja nad korisnicima; Protokol postupanja u slučaju nestanka ili nenajavljenog odlaska korisnika; Protokol postupanja u slučaju prigovora vezanih uz prehranu; Prava korisnika na prigovor i žalbu; protokol o postupanju u slučaju iskazanog nezadovoljstva, prigovora i žalbi; Protokol za rad vježbenika, volontera i studenata na praksi; Protokol postupanja u slučaju incidenta izazvanog od strane zakonskog obveznika/ obitelji ili drugih posjetitelja; Protokol o ulasku novog korisnika u Centar i Izvadak iz Pravilnika o kućnom redu.
- Kupljen je Sunlift lifter koji olakšava skrb oko osobe u kolicima, a služi za transfer osobe iz kolica na krevet/toalet, kadu i obrnuto. Tražene su bile tri ponude te smo se odlučili za najjeftiniju cijenom, iz Bauerfeinda, a i servis je u Varaždinu.
- Upravno vijeće je bilo obaviješteno o donaciji rabljenog kombi vozila od Varkoma koje smo tražili i koje očekujemo da tokom studenog bude i realizirano. Postavilo se pitanje šofera tog vozila, no pitali smo već neke osobe da li znaju nekog tko bi radio na Ugovor o djelu. Kada dođe kombi vozilo tada ćemo tražiti vozača vozila.

- Od strane Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike dobili smo usmenu i pismenu odbijenicu KLASA: 550-01/20-03/14, URBROJ: 524-04-3-3/7-20-2 od 28.09.2020., na našu Zamolbu za sklapanje ugovora o pružanju socijalnih usluga KLASA: 023-01/20-01/1, URBROJ: 2186-186-20-5 od 22.09.2020. godine. No ravnateljica priprema novu Zamolbu kojom se traži da nas uvrste u financijski plan za 2021. godinu za sklapanje ugovora u mreži.
- Ravnateljica je donijela Odluku o rasporedu radnog vremena Centra koja stupa na snagu sa danom 26.10.2020., te će radno vrijeme biti od 8 do 16 sati. Nakon dva mjeseca rada sa korisnicima, radnice Centra su procijenile potrebe korisnika te prema njihovim dolascima i odlascima u periodu od 10 do 16 sati nema potrebe za radnim vremenom do 17 h. Ravnateljica je sa radnicama dogovorila i reorganizirala posao na način da sve bude odrađeno do 16 sati. U slučaju potrebe za dužim ostankom posložiti ćemo radno vrijeme kako bude potrebno. Na Komisiji za prijem i otpust korisnika i korisnici i roditelji su bili ispitani od strane Komisije koji je to vremenski period u danu koji im najbolje odgovara da korisnici dolaze u Centar, i upravo se njihove potrebe slažu sa vremenom od 10 do 16 h koje je i zapisnički konstatirano kada je na terenu bilo Povjerenstvo za izdavanje licence za rad poludnevnog boravka.
- Jelena Šamarija je ponovno pitala za Zamolbu za uvećanje osnovne plaće za 8% temeljem završenog poslijediplomskog specijalističkog studija sukladno čl.12. Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima djelatnika Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin, od 3.travnja 2020. no to mora biti posebna točka Dnevnog reda te je potrebno Zamolbu pripremiti za sljedeću sjednicu Upravnog vijeća.

Sjednica je snimana snimačem na mobitelu.

Zapisnik izradila Jelena Šamarija

Sjednica je završena u 17.00 h.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Centra za pružanje usluga u zajednici
Varaždin**

Jasenka Husnjak, dipl.def.

